

Antrag auf Zulassung / Anmeldung

(Teil 2 der) Gesellenprüfung (§ 36 HwO)

im Ausbildungsberuf _____
(ggf. mit Fachrichtung, Schwerpunkt, Handlungsfeld, Wahlqualifikation oder etc.)

Kreishandwerkerschaft
Delmenhorst/Oldenburg-Land
Am Grünen Kamp 1B
27749 Delmenhorst

Anmeldefrist:

Prüfling:

Name, Vorname:

geb. am:

Straße:

PLZ und Ort:

Mobil:

E-Mail (Pflichtfeld):

Ausbildungsbetrieb:

Betriebsname:

Straße:

PLZ und Ort:

Telefon:

Ansprechpartner:

Berufsschule: _____

Fehlzeiten: Anzahl der Fehltage im Ausbildungsbetrieb: _____ in der Berufsschule _____

Ich beantrage die Zulassung für den Teil 2 der Gesellenprüfung.
Vertragliche Ausbildungsdauer: _____

Teil 1 der GP abgelegt am: _____

Folgende Unterlagen müssen mit eingereicht werden:

- Kopie des Berufsausbildungsvertrages, bzw. Umschulungsvertrages oder Nachlernvertrages
- Kopie der Ergebnismitteilung der Gesellenprüfung Teil 1
- ggf. Kopie der Nachuntersuchung von Minderjährigen (§ 33 Erste Nachuntersuchung JArbSchG)
- ggf. Antrag auf Nachteilsausgleich mit fachärztlichem Gutachten (nicht älter als 12 Monate)

Nur auszufüllen im Falle einer Wiederholungsprüfung:

Ich melde mich zur 1. 2. Wiederholung der Prüfung an.

Erstprüfung am _____ in _____

1. Wiederholung am _____ in _____

Mein Vertrag wurde verlängert bis zum _____.

Ich habe keine Vertragsverlängerung und wiederhole die Prüfung auf eigene Kosten.

Folgende Unterlagen müssen mit eingereicht werden:

- Kopie der Bestätigung über die Lehrzeitverlängerung der HWK
- Hinweis zur nicht bestandenen Prüfung

Mit den Unterschriften (Prüfling und Ausbildungsbetrieb) wird bestätigt:

- die Informationsblätter „Rücktritt, Nichtteilnahme oder Ordnungsverstöße“, „Informationsblatt für die Prüfung“ sowie „Informationen zur Datenverarbeitung“ zur Kenntnis genommen zu haben. Diese Informationsblätter sind für Ihre Unterlagen bestimmt.
- dass ein Nachteilsausgleich zusammen mit der Anmeldung zur Prüfung gestellt werden muss. Später eingereichte Anträge können nicht berücksichtigt werden.
- die Fehlzeiten wahrheitsgemäß angegeben wurden.
- dass die in der Ausbildungsordnung vorgeschriebenen Ausbildungsnachweise (Berichtshefte) ordnungsgemäß von dem Auszubildenden geführt und von der Ausbilderin/dem Ausbilder regelmäßig kontrolliert wurden. **Die Berichtshefte werden nicht mehr mit der Anmeldung eingereicht, sondern müssen zur Prüfung mitgebracht werden.**

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus, da sonst eine Bearbeitung nicht möglich ist.

_____, den _____

Ort, Datum

Unterschrift Prüfling

Firmenstempel und Unterschrift Ausbildungsbetrieb

ggf. gesetzliche/r Vertreter/in

Einverständniserklärung

Ich bin / wir sind damit einverstanden, dass das Prüfungsergebnis an den Ausbildungsbetrieb weitergegeben wird. Weiterhin können Name, Anschrift, Prüfungsergebnis und Ausbildungsberuf des Prüflings und Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes bei bestandener Prüfung im Rahmen der Freisprechungsfeier und auf Anfrage veröffentlicht werden. Die Veröffentlichung schließt die Datenweitergabe bei Bestenehrungen, Auslobungen bei Berufsverbänden und die Weitergabe an die regionale Presse ein. Mit der dafür erforderlichen Datenübermittlung bin ich / sind wir einverstanden.

_____, den _____

Ort, Datum

Unterschrift Prüfling

Firmenstempel und Unterschrift Ausbildungsbetrieb

ggf. gesetzliche/r Vertreter/in

Rücktritt, Nichtteilnahme oder Ordnungsverstöße

Worauf ist zu achten, wenn eine Teilnahme an der Prüfung nicht (mehr) möglich ist, § 23 APO/GPO: Der Prüfling kann nach erfolgter Anmeldung **vor Beginn** der Prüfung (vor dem ersten Prüfungsteil) durch schriftliche oder elektronische Erklärung von der gesamten Prüfung zurücktreten. Ein Teilrücktritt ist nicht möglich. Bei kurzfristiger Verhinderung, z.B. am Morgen des Prüfungstages, genügt ein Anruf oder eine E-Mail.

Bei Anruf ist jedoch die Rücktrittserklärung schriftlich nachzureichen. Die Prüfung gilt als nicht abgelegt und zählt nicht als Prüfungsversuch. Sie werden dann zum nächsten Prüfungstermin - in der Regel ein halbes Jahr später - erneut eingeladen. Bereits angefallene Kosten für die Prüfung müssen gezahlt werden.

Müssen Sie eine **bereits begonnene Prüfung** abbrechen und können nicht weiter teilnehmen, können bis dahin erbrachte abgeschlossene Prüfungsleistungen (z. B. die schriftliche Prüfung) anerkannt und die Prüfung zum nächsten Prüfungstermin - in der Regel ein halbes Jahr später - fortgesetzt werden. Voraussetzung dafür ist jedoch, dass Sie einen **wichtigen Grund** für den Rücktritt nachweisen, z. B. bei Krankheit durch ein ärztliches Attest (**eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ist nicht ausreichend**).

Die Beantwortung der Frage, ob eine gesundheitliche Beeinträchtigung den Abbruch einer Prüfung oder den Rücktritt von der Prüfung rechtfertigen kann, ist von dem Prüfungsausschuss zu entscheiden. Dies ist nicht Aufgabe des Arztes. Vielmehr ist durch ein ärztliches Attest nachzuweisen, dass der Prüfling aufgrund einer gesundheitlichen Beeinträchtigung, die seine Leistungsfähigkeit vermindert, prüfungsunfähig ist. **Das ärztliche Attest ist unverzüglich bei der Kreishandwerkerschaft Delmenhorst/Oldenburg-Land einzureichen!**

Erscheinen Sie zur Prüfung einfach nicht oder brechen die Prüfung vor dem offiziellen Ende ab, ohne dass Sie einen wichtigen Grund geltend gemacht haben, wird die Prüfung mit 0 Punkten gewertet. **Besonderheit in der gestreckten Prüfung:** Diese Folgen gelten auch für die einzelnen Teile 1 und 2 im Rahmen der gestreckten Gesellenprüfung. Ein Rücktritt ohne wichtigen Grund nach Beginn des Teil 1 führt dabei zwar zu einer Bewertung von 0 Punkten; dennoch ist aufgrund einer Teilnahmefiktion die Zulassungsvoraussetzung zum Teil 2 erfüllt.

Wird die Prüfung nicht bestanden, oder Sie konnten krankheitsbedingt die Prüfung nicht komplett ablegen, beantragen Sie als Prüfling unverzüglich eine Verlängerung des Ausbildungsverhältnisses gegenüber dem Ausbildenden, es wird die Lehrzeit gem. § 21 Abs.3 BBiG zunächst bis zum nächsten Prüfungstermin verlängert. Dies gilt unabhängig von dem Grund, warum die Prüfung nicht bestanden wurde.

Was gilt bei Täuschungshandlungen und Ordnungsverstößen, § 22 APO/GPO:

Unternimmt es ein Prüfling, das Prüfungsergebnis durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen oder leistet er Beihilfe zu einer Täuschung oder einem Täuschungsversuch, liegt eine Täuschungshandlung vor.

Wird während der Prüfung festgestellt, dass ein Prüfling eine Täuschungshandlung begeht oder einen entsprechenden Verdacht hervorruft, z.B. durch Bereitliegen eines angeschalteten Handys, wird der Sachverhalt vom Aufsichtsführenden festgestellt und protokolliert. Der Prüfling setzt die Prüfung zunächst fort, der Prüfungsausschuss entscheidet später über den protokollierten Sachverhalt.

Liegt nach Auffassung des Prüfungsausschusses eine Täuschungshandlung vor, wird die von der Täuschungshandlung betroffene Prüfungsleistung mit "ungenügend" (= 0 Punkte) bewertet. In schweren Fällen, insbesondere bei vorbereiteten oder entgegen ausdrücklicher Belehrung vorgenommenen Täuschungshandlungen, kann der Prüfungsausschuss den Prüfungsteil oder die gesamte Prüfung mit „ungenügend“ (= 0 Punkte) bewerten. Das gleiche gilt bei Täuschungen, die nachträglich innerhalb eines Jahres festgestellt werden.

Behindert ein Prüfling durch sein Verhalten die Prüfung so, dass die Prüfung nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden kann, ist er von der Teilnahme auszuschließen. Die Entscheidung hierüber kann vom Aufsichtsführenden getroffen werden.

Gleiches gilt bei Nichtbeachtung der Sicherheitsvorschriften.

Informationen zur Datenverarbeitung

Die Kreishandwerkerschaft Delmenhorst/Oldenburg-Land erhebt Ihre o.a. personenbezogenen Daten für den Verarbeitungszweck:

„Zulassung und Anmeldung zur Gesellen-/ Abschlussprüfung, sowie deren Durchführung“ zur Erfüllung hoheitlicher Aufgaben gem. § 8 GPO bzw. APO.

Ohne Verarbeitung der erhobenen Daten kann keine Prüfung abgelegt werden.

Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt ausschließlich auf gesetzlicher Grundlage an andere öffentliche Stellen, die Ihre Daten zur Erfüllung ihrer gesetzlichen Aufgaben benötigen oder an private Personen, die ein berechtigtes Interesse an der Verwendung Ihrer Daten darlegen.

Die Löschung der gespeicherten personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 31 GPO bzw. APO grundsätzlich nach 15 Jahren für Niederschriften und nach 1 Jahr für schriftliche Prüfungsarbeiten, eventuell später nach Ablauf eventuell einzuhaltender Fristen der steuer- und handelsrechtlichen oder anderer einschlägiger Vorschriften.

Sie sind berechtigt, Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten zu verlangen. Bei Unrichtigkeit der Daten können Sie die Berichtigung der Daten verlangen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an folgende Adressen:

per E-Mail zu richten an: **datenschutz@handwerk-delmenhorst.de**

oder postalisch an: Kreishandwerkerschaft Delmenhorst/Oldenburg-Land, - Datenschutz -, Am Grünen Kamp 1 B, 27749 Delmenhorst.

Ebenfalls können Sie der o.a. Datenverarbeitung durch die Kreishandwerkerschaft Delmenhorst/Oldenburg-Land unter diesen Adressen widersprechen. Für diesen Fall weisen wir darauf hin, dass die Datenverarbeitung dennoch fortgeführt werden darf, wenn ein zwingendes öffentliches Interesse an der Verarbeitung besteht, das Ihren Interessen überwiegt.

Ihnen steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu.